

Sumário

| | |
|---|---|
| Aposentadoria | 2 |
| Exclusão da Folha de Pagamento | 2 |
| Auxílio Funeral | 2 |
| Caixa Pecúlio | 2 |
| Verificação de Beneficiário - Caixa Pecúlio | 3 |
| Alteração/Exclusão - Caixa Pecúlio | 3 |
| Solicitação/Troca/Cancelamento de RBM | 3 |
| 2° Via do Cartão do Rancho (RBM) | 3 |
| Troca de Conta Bancária/Troca de Agência Bancária | 3 |
| Portabilidade Bancária | 3 |
| Ressarcimento de Desconto Indevido - FAPEC | 4 |
| Isenção de Imposto de Renda | 4 |
| Solicitação de Cópia da Portaria de Aposentadoria | 4 |
| Solicitação de Cópia de Contracheques/Fichas Financeiras | 4 |
| Revisão de Aposentadoria | 4 |
| Revisão de Proventos Inativos | 4 |
| Solicitação de Retorno à Ativa | 4 |
| Alteração de Nome | 5 |
| Averbação de Casamento / Averbação de União Estável / Averbação de Divórcio | 5 |
| Avaliação - Inclusão Titular/Dependente FASSEM | 5 |
| Avaliação - Permanência Dependente FASSEM | 6 |
| Avaliação - Exclusão Titular/Dependente FASSEM | 6 |
| Avaliação - Permanência FASSEM durante INSS | 6 |
| Ressarcimento de Desconto Indevido - FASSEM | 6 |
| Ressarcimento de Anestesia / Ressarcimento de Despesas Médicas e Hospitalares | 7 |
| Ressarcimento - Quimioterapia | 7 |
| Solicitação de Medicação | 7 |
| Diversos | 7 |



Lista de documentos para abertura de processos no Protocolo do CANOASPREV

Aposentadoria

- Requerimento próprio, RG, CPF, diplomas (se houver), comprovante de endereço, cartão do banco/número da conta, Autodeclaração Étnico-Racial e Declaração de Acúmulo de Benefícios (Pensão ou Aposentadoria).

Exclusão da Folha de Pagamento

- Requerimento, Atestado de Óbito e Carteira de Identidade do requerente.

Auxílio Funeral

- Requerimento, Cadastro de Pessoa Física, **Nota Fiscal original da funerária** (recibos não serão aceitos);

- Atestado de Óbito (original/autenticada), Carteira de Identidade, CPF e cartão do banco do requerente.

OBS: O auxílio funeral será pago para a pessoa cujo nome constar na Nota Fiscal. O processo deve ser aberto por ela.

Caixa Pecúlio

- Requerimento, Cadastro de Pessoa Física;

- Atestado de Óbito (original/autenticada), Carteira de Identidade, CPF e cartão do banco do requerente.

OBS: O montante somente será pago para o beneficiário indicado na ficha de inscrição da Caixa Pecúlio.

Caso a pessoa não saiba se o falecido tinha ou se tem dúvidas sobre quem é o beneficiário, pode-se abrir um protocolo de **Verificação de beneficiário - Caixa Pecúlio**.



Verificação de Beneficiário - Caixa Pecúlio

- Requerimento, Carteira de Identidade e o nome da pessoa, falecida ou não, a ter seu caixa pecúlio verificado.

Alteração/Exclusão - Caixa Pecúlio

- Requerimento, Requerimento de Alteração ou Exclusão do Caixa Pecúlio, Carteira de Identidade.

Solicitação/Troca/Cancelamento de RBM

- Requerimento de RBM, Carteira de Identidade. Em caso de aposentados novos, os mesmos deverão trocar o cartão da época de ativos, para isso basta colocar no rodapé do requerimento a frase "PEDIR CARTÃO NOVO" (e também no campo "Especificações" do SEI). O cartão será entregue no mês seguinte, no primeiro dia do rancho ou um dia antes, quando disponíveis. (o mesmo prazo vale para a 2ª via)

2º Via do Cartão do Rancho (RBM)

- Requerimento, Boletim de Ocorrência (perda ou furto) ou o cartão do rancho (em caso de cartão danificado), Carteira de Identidade.

Troca de Conta Bancária/Troca de Agência Bancária

- Requerimento, Carteira de Identidade, Cartão do banco (com a nova conta/agência) ou documento/comprovante emitido pelo banco.

Portabilidade Bancária

- Requerimento, Carteira de Identidade, documento/comprovante emitido pelo banco Banrisul contendo o número da nova conta (conta registro, iniciada com "38."). Eventualmente o Banrisul pode utilizar a conta que a pessoa já possui, nesse caso o processo não é necessário.



Ressarcimento de Desconto Indevido - FAPEC

- Requerimento, Cadastro de Pessoa Física;
- Carteira de Identidade, CPF, cartão do banco, contracheque (opcional);
- Explicar o ressarcimento nas observações.

Isenção de Imposto de Renda

- Requerimento, Carteira de Identidade e Laudo Médico Original contendo o código CID. Se o requerente solicitar pode-se adicionar outros documentos (exames, por exemplo).

Solicitação de Cópia da Portaria de Aposentadoria

- Requerimento e Carteira de Identidade.

Solicitação de Cópia de Contracheques/Fichas Financeiras

- Requerimento e Carteira de Identidade.

Revisão de Aposentadoria

- Requerimento e Carteira de Identidade.

Revisão de Proventos Inativos

- Requerimento e Carteira de Identidade.

Solicitação de Retorno à Ativa

- Requerimento e Carteira de Identidade.



Alteração de Nome

- Requerimento, Carteira de Identidade, Certidão de Casamento/União Estável/Divórcio.

Averbação de Casamento / Averbação de União Estável / Averbação de Divórcio

- Requerimento, Carteira de Identidade, Certidão de Casamento/União Estável/Divórcio.

Avaliação - Inclusão Titular/Dependente FASSEM

- Requerimento, Termo de Adesão ao FASSEM e Declaração de Doenças ou Lesões Preexistentes;

- **Titular:** Carteira de Identidade, CPF, Termo de Posse/Ato de Nomeação (para os novos ingressos no serviço público), contracheque atual (exceto para servidores novos), comprovante de residência.

- **Cônjuge (casado):** Carteira de Identidade do titular, Carteira de Identidade do cônjuge, CPF do cônjuge, Certidão de Casamento, contracheque atual do titular.

- **Cônjuge (companheiro):** Carteira de Identidade do titular, Carteira de Identidade do companheiro(a), CPF do companheiro(a), Escritura pública declaratória de UNIÃO ESTÁVEL (cartório), contracheque atual do titular, e acrescentar mais **DOIS ITENS** dos documentos abaixo:

1. Declaração de Imposto de Renda do segurado em que conste o companheiro(a) como dependente;
2. Certidão de Casamento religioso;
3. Prova de mesmo domicílio como conta de água ou luz, ou documento de órgão oficial de cada uma das duas pessoas;
4. Conta conjunta bancária;
5. Registro de associação de qualquer natureza que conste o companheiro(a) como dependente;
6. Apólice de seguro que conste o segurado como instituidor do seguro e o companheiro(a) como beneficiário;
7. Certidão de Nascimento de filhos havidos em comum;
8. Quaisquer outros documentos que possam comprovar a condição.



- **Filho menor:** Carteira de Identidade do titular, Carteira de Identidade do dependente (se possuir), CPF do dependente (obrigatório, pode estar na certidão), Certidão de Nascimento, contracheque atual do titular. Incluir também o **Termo de Guarda Definitivo**, se for o caso.
- **Filho maior de 18 anos (até 28 anos):** Carteira de Identidade do titular, Carteira de Identidade do dependente, CPF do dependente (obrigatório), Certidão de Nascimento **Atualizada** (com no máximo 30 dias de sua expedição), contracheque atual do titular.
- **Filho interditado:** Carteira de Identidade do titular, Carteira de Identidade do dependente, CPF do dependente (obrigatório), **Interdição Judicial e/ou Curatela**, Declaração do titular de que o interditado não possui renda, contracheque atual do titular.

Avaliação - Permanência Dependente FASSEM (Filho dependente, ao completar 18 anos)

- Requerimento, Termo de Adesão ao FASSEM, Carteira de Identidade do titular, Carteira de Identidade do dependente, CPF do dependente (obrigatório), Certidão de Nascimento **atualizada** (com no máximo 30 dias de sua expedição), contracheque atual do titular.

Avaliação - Exclusão Titular/Dependente FASSEM

- Requerimento (no nome do titular e assinado por ele), Termo de Adesão ao FASSEM, **Formulário de Exclusão - FASSEM**, Carteira de Identidade do titular, carteirinha do FASSEM (se tiver, titular e dependentes). Também anexar no processo o **Demonstrativo de Operações** (itens sem acerto de conta), que deverá ser obtido no setor de CADASTRO - FASSEM ou o **Atestado de Óbito do dependente**, se esse for o caso. Se tiver dívidas junto ao FASSEM, elas deverão ser pagas para que a exclusão seja concluída.

Avaliação - Permanência FASSEM durante INSS

- Requerimento, Carteira de Identidade e documentação do afastamento fornecida pelo INSS.

Ressarcimento de Desconto Indevido - FASSEM

- Requerimento, Cadastro de Pessoa Física;
- Carteira de Identidade, CPF, carteirinha do FASSEM (se tiver), cartão do banco, contracheque (opcional);
- Explicar o ressarcimento nas observações.



Ressarcimento de Anestesia / Ressarcimento de Despesas Médicas e Hospitalares

- Requerimento, Cadastro de Pessoa Física, **Nota Fiscal**;
- Carteira de Identidade, CPF, carteirinha do FASSEM, cartão do banco;
- No caso de o procedimento ter sido realizado no dependente, incluir a carteirinha do FASSEM do dependente.
- Em casos de ressarcimento de exames, o **Laudo do Exame** deverá ser incluído no processo.
- **Opcionais:** Guia do Anestesista, Nota Sala (Descrição da Cirurgia), Boletim Anestésico (Folha de Anestesia);

Ressarcimento - Quimioterapia

- Requerimento, Cadastro de Pessoa Física, **Prescrição Médica, Nota Fiscal da medicação**;
- Carteira de Identidade, CPF, carteirinha do FASSEM, cartão do banco;
- No caso de medicação para o dependente, incluir a carteirinha do FASSEM do dependente.
- Após o processo aberto, o requerente poderá entregar outras notas no protocolo, sem a necessidade de abrir um novo processo toda a vez. (É só conferir a identidade, colocar o número do processo na nota e entregar ao faturamento - protocolar no caderno).
- Renovar esse processo anualmente, se o tratamento se estender.

Solicitação de Medicação

- Requerimento, **Prescrição Médica (receita)**, Carteira de Identidade, carteirinha do FASSEM.
- Anexar sempre que possível a requisição do tratamento ou outros documentos que indiquem a necessidade do tratamento em questão.
- Processo utilizado para medicações de alto valor.
- No caso de medicação para o dependente, incluir a carteirinha do FASSEM do dependente.

Diversos

- Requerimento, Carteira de Identidade e documentação diversa (conforme a solicitação).
- Descrever o pedido no campo "Especificação" do SEI.